**Une image contenant texte, Police, capture d’écran, affiche

Description générée automatiquement**

**OBJECTIF DE LA CATÉGORIE**

Ce Radisson « Repreneuriat » est décerné à entreprise qui se démarque par l’excellence de son processus de repreneuriat, c’est-à-dire la reprise de l’entreprise par un ou plusieurs membres de la famille immédiate (relève d’entreprise), ou par un ou plusieurs employés ou par un ou plusieurs tiers externes (repreneuriat).

*\*Le repreneur doit avoir le contrôle majoritaire dans un avenir rapproché ou selon le plan de repreneuriat.*

**CRITÈRES ET PONDÉRATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Pondération |
| Le ou les repreneurs   * Description détaillée du ou des repreneurs | 10 % |
| Le processus de repreneuriat   * Préparation du repreneuriat | 40 % |
| Le processus de repreneuriat   * Apport du repreneuriat | 30 % |
| Plan de développement du repreneuriat et retombées estimées | 20 % |

**NOTE : L’information contenue dans ce cahier de mise en candidature pourra être rendue publique.**

**NOTE : Avant de remplir ce cahier de candidature, veuillez bien lire le « document de référence » disponible au** [**https://www.cci3r.com/gala-radisson/**](https://www.cci3r.com/gala-radisson/)**.**

**IDENTIFICATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la relève ou du repreneur : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Titre ou fonction : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Nom de l’entreprise : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Adresse : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Code postal: | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Téléphone : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Courriel : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| J’atteste que mon entreprise a son siège social à Trois-Rivières et son NEQ est enregistré à Trois-Rivières.  Rayonnement de l’entreprise   |  | | --- | | Local  Régional  Provincial  National  International | |

**PRÉCISIONS SUR L’ENTREPRISE**

**NOTE : Cette section permet de contextualiser l’environnement de travail du candidat ou de la candidate.**

|  |
| --- |
| **Présentation de l’entreprise** *(indiquez la mission, la nature des produits/services, le marché, le rayonnement, etc.)* (maximum 15 lignes) |
| **Précisez votre rôle ou vos responsabilités au sein de cette entreprise ?** (maximum 10 lignes) |
| **À quel moment s’est amorcé le processus de repreneuriat (si possible mois et année) ?**    **Le cédant est-il encore actif dans l’entreprise ? Si non, depuis quand? Si oui**    **Si non, depuis quand (mois si possible et année)?**    **Si oui, quel est son rôle au moment du dépôt de la candidature?** (maximum 5 lignes) |

**Le ou les repreneurs 10 %**

**Description détaillée du ou des repreneurs** *(formation académique, expérience professionnelle, les différents postes occupés dans l’entreprise ou ailleurs, etc.).* **Cette description inclut la justification du choix du repreneuriat** *(exemples : formation ou expériences en lien avec le secteur d’activité de l’entreprise; attachement affectif dans le cas d’une relève familiale, opportunité d’affaires intéressante, autres motivations, etc.)*(maximum 40 lignes)

**Le processus de repreneuriat - Préparation du repreneuriat 40 %**

**Description détaillée et pertinente : (1) des gestes concrets ou actions posées par le cédant pour assurer la préparation et l’intégration du ou des repreneurs dans l’entreprise** *(exemples : intégration auprès des employés, des clients, des fournisseurs, activités de formation, etc.)*; **(2) des gestes concrets ou actions posées par le ou les repreneurs pour s’assurer d’une crédibilité et d’une légitimité auprès des différentes parties prenantes (internes et externes)** *(exemples : intégration de différents réseaux d’affaires, formations continues, perfectionnement, consultation du cédant avant de prendre certaines décisions, etc.)*; **(3) et de toute autre activité ayant permis ou permettant la mise en place d’un processus de repreneuriat effectif et efficace** *(exemples, consultations auprès d’experts, mise en œuvre de processus de gestion spécifiques, etc.)*. (maximum 50 lignes)

**Le processus de repreneuriat - Apport du repreneuriat 30 %**

**Description des projets mis en place par le ou les repreneurs depuis la mise en poste officielle et ayant eu un impact positif sur l’entreprise** *(exemples : amélioration des systèmes informatiques, informatisation de certains processus de gestion, formalisation des processus d’embauche, amélioration des processus de production, mise en œuvre de nouveaux plans ou stratégies, etc.)*. (maximum 50 lignes)

**Plan de développement du repreneuriat et retombées estimées 20 %**

**Description de la vision du ou des repreneurs pour les prochaines années?** *(exemples : comment voient-ils l’entreprise dans les prochaines années. Quelles sont les nouvelles stratégies d’affaire envisagées dans les prochaines années? Quels sont ses objectifs à court, moyen et long terme? Quelles stratégies ou tactiques sont envisagées pour atteindre les objectifs?)* (maximum 40 lignes)

**Quelles sont les retombées estimées de la reprise de l’entreprise ?** *(exemples : combien d’emplois seront préservés en assurant la pérennité de l’organisation? Quelles conséquences sur le rayonnement de l’économie locale, régionale et nationale?)* (maximum 20 lignes)

**QUALITÉ DE LA GESTION FINANCIÈRE**

**Parlez-nous et démontrez clairement la rentabilité de votre entreprise au moyen de ses différents indicateurs.** (nombre d’employés, taille de l’entreprise, croissance des ventes, marge brute, marge nette, capacité de remboursement, chiffre d’affaires) maximum 15 lignes

**Parlez-nous et démontrez la santé financière de votre entreprise à court terme au moyen de ses différents indicateurs l’évolution depuis 2 ans / 3 ans** (fonds de roulement, politique de crédit, gestion des stocks (si applicable) maximum 10 lignes

**Parlez-nous et démontrez votre ratio d’endettement au moyen de ses différents indicateurs** (Investissements réalisés, prévus, investissements technologiques ou RH, ratio d’endettement) maximum 10 lignes

**DÉCLARATION DE DÉPÔT DE MISE EN CANDIDATURE**

**Note : que vous déposiez vous-même votre candidature ou celle d’un tiers, il vous faut remplir ce qui suit.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du propriétaire ou dirigeant : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Titre: | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Nom de la personne responsable de la mise en candidature : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Titre : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Courriel : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Téléphone : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |

Je déclare que les renseignements fournis dans le présent cahier de mise en candidature sont exacts et ce, au meilleur de ma connaissance.

\*Votre dossier doit être signé afin d’être valide.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Date

**DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

La Chambre de commerce et d’industries de Trois-Rivières doit recevoir, au plus tard le **vendredi 8 novembre 2024 à midi**, par courriel à l’adresse suivante : [catherine.lajoie@cci3r.com](mailto:catherine.lajoie@cci3r.com).

**40e GALA RADISSON**

Chambre de commerce et d’industries de Trois-Rivières

Pour information : Catherine Lajoie │ 819 375-9628 │ [catherine.lajoie@cci3r.com](mailto:catherine.lajoie@cci3r.com)